



Lust auf Veränderung?
Begleite die PSD Banken
bei der digitalen
Transformation.



Servicegesellschaft
der PSD Banken mbH

Zur Verstärkung unseres Teams Personalservice suchen wir für unseren Standort in Bonn einen weiteren

Personalsachbearbeiter (w/m/d)

Wir sind der zentrale Dienstleister der PSD Bankengruppe, der ältesten Direktbankengruppe Deutschlands. Mit hohem Qualitätsanspruch, viel Kreativität und Pragmatismus entwickeln wir digitale Ideen und Lösungen in den Bereichen IT-Sicherheit & Administration, DataBaseManagement & aCRM, Internet Services & Online Marketing, Projekt- & Prozessmanagement sowie unserem Call- & ServiceCenter mit 140 Arbeitsplätzen. Diese stellen wir in erster Linie den 14 PSD Banken zur Verfügung, darüber hinaus aber auch interessierten Unternehmen außerhalb der PSD Bankengruppe.

Ihre Aufgaben

- ✓ Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung für einen definierten Mitarbeiter-/Bankenkreis
- ✓ Beratung der Mitarbeiter und Führungskräfte bei Fragen zur Abrechnung und Sozialversicherung
- ✓ Ansprechpartner für Behörden und Dienstleister
- ✓ Abwicklung des Meldefahrens und der Korrespondenz
- ✓ Mitwirkung bei der Erstellung bereichsrelevanter Anweisungen, Reportings und Statistiken
- ✓ Fortlaufende Optimierung von Prozessen und Dokumentationen
- ✓ Begleitung von internen und externen Prüfungen

Ihr Profil

- ✓ Kaufmännische Berufsausbildung mit bereichsrelevanter Weiterbildung
- ✓ Routinierte Kenntnisse und Erfahrung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- ✓ Vertraut mit einer fachbereichsspezifischen Softwarelösung (SAP HCM, PAISY, geno.HR etc.)
- ✓ Umfassende MS Office Kenntnisse (insbesondere MS Excel) und IT-Affinität
- ✓ Lösungsorientierte Denkweise sowie ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Team- und dienstleistungsorientierte Kommunikation

Wir bieten

Ein Arbeitsumfeld mit anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgaben in einem stetig wachsenden Unternehmen. Unsere Unternehmenskultur ist geprägt durch flache Hierarchien sowie offene und direkte Kommunikation. Gleichzeitig bieten wir die Mitarbeit in überregionalen Projekten, persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten, das Angebot einer betrieblichen Altersvorsorge, individuelle Homeoffice-Vereinbarungen, persönliche Arbeitszeitkonten, flexible Arbeitszeiten durch unser Gleitzeitsystem sowie die Option eines Fahrkostenzuschusses für den öffentlichen Personennahverkehr.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben nicht erforderlich) bitte unter Angabe Ihres frühestmöglichen Arbeitsbeginns und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an bewerbung@psdgbh.de. Für Vorabinformationen steht Ihnen Herr Michael Grünberg unter Telefon 0228 95904307 zur Verfügung.

Servicegesellschaft der PSD Banken mbH

Dreizehnmorgenweg 36

53175 Bonn

[Impressum & Datenschutzhinweis](#)