# MITARBEITER (M/W/D) IT-ORGANISATION

UNBEFRISTET IN VOLLZEIT AM STANDORT KOBLENZ

### DIESE QUALIFIKATIONEN SOLLTEN SIE MITBRINGEN:

- Sie verfügen über eine mehrjährige Berufserfahrung in der IT-Administration, idealerweise im Bankenumfeld
- Sie verfügen über gutes bankfachliches Wissen und Erfahrungen mit den gängigen IT-Anwendungen
- Sie besitzen Kenntnisse in der Bankorganisation/- Administration
- Sie sind ein Teamplayer und besitzen eine hohe IT-Affinität
- Ihre Arbeitsweise ist strukturiert, eigenverantwortlich und lösungsorientiert

## **DIESE AUFGABEN WARTEN AUF SIE:**

- Sie stellen einen stabilen und sicheren IT-Betrieb sicher unter Berücksichtigung der jeweils aktuellen regulatorischen Anforderungen
- Sie implementieren, warten und dokumentieren unsere bankinternen IT-Systeme, Netzwerke und Anwendungen
- Sie analysieren Störungen in der Hard- und Software ggfs. unter Einschaltung der Hersteller und veranlassen Maßnahmen für die Wiederherstellung der Funktionalität
- Sie sind Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter sowie für unsere verschiedenen IT-Partner
- Sie arbeiten in IT-Projekten mit

## **UNSER ANGEBOT:**

- Neben einem sicheren Arbeitsplatz bieten wir Ihnen eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit mit langfristiger Perspektive
- Wir unterstützen Sie mit flexiblen Arbeitszeiten, 30 + 3 Tagen Urlaub sowie diversen Sonderurlaubstagen
- Eine attraktives Gehaltspaket mit überdurchschnittlichem Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und weiteren Benefits, u.a. Bikeleasing
- Wir unterstützen Ihre individuelle Einarbeitung sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

#### HABEN SIE INTERESSE?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen über unsere Homepage <a href="https://www.psd-koblenz.de/bewerben">www.psd-koblenz.de/bewerben</a> zu.